

Bilancio Sociale

2021

CO.RO.S.

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	5
Aree territoriali di operatività.....	5
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	6
STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	6
Consistenza e composizione della base sociale	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	13
Tipologia organo di controllo.....	14
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	15
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	15
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	15
5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	16
Obbiettivi d'impatto	16
Come da progetto, gli obiettivi di impatto sono concordati con il Comune. Nel 2021 si stabiliranno i primi progetti di intervento, screening e solidarietà.....	16
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	16
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	16
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	16
6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	16

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	16
Capacità di diversificare i committenti	17

7. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) e relazione organo di controllo .17 **Errore. Il segnalibro non è definito.**

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il Consorzio è un consorzio di cooperative sociali costituito ai sensi della L. 381/91, ed essendo costituito di sole cooperative sociali riveste anch'esso la qualifica di cooperativa sociale di diritto.

Il Consorzio conformemente alla legge 381/91 non ha scopo di lucro; il suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità, della promozione umana e dell'integrazione sociale dei cittadini attraverso la rappresentanza, la tutela, il sostegno, lo sviluppo e il coordinamento delle cooperative socie nei rapporti con le istituzioni pubbliche e private, la Pubblica Amministrazione, le organizzazioni economiche e sociali.

Il Consorzio è stato costituito il 13.11.2007 a Rovigo e ha come attività principale quella volta al reperimento di bandi di gara con tutti i mezzi a sua disposizione per conto delle cooperative associate, nonché le attività di supporto per lo sviluppo e la gestione operativa e amministrativa delle commesse.

Le principali gare aggiudicate al Consorzio per conto delle cooperative associate riguardano servizi svolti per conto dell'ULSS 5 Polesana e di una delle principali attività commerciali di Rovigo. Sono inoltre svolti servizi socio assistenziali in favore di enti pubblici del territorio.

Il 2021 è stato un anno ancora segnato dalla pandemia COVID-19 che ha avuto influenza sull'attività delle cooperative consorziate e dei servizi del Consorzio per le stesse. I servizi non hanno risentito qualitativamente degli impatti della pandemia e sono stati comunque svolti regolarmente.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La redazione di questa Edizione del Bilancio Sociale di COROS è stata impostata tenendo conto delle più recenti indicazioni normative:

- "Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore", riportate nel Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, ai sensi dell'art. 14 comma 1, Decreto Legislativo n. 117/2017 e con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 Decreto legislativo n. 112/2017;

- Schema di bilancio sociale presente nell'Allegato A del DGR della Regione Veneto n. 815 del 23 giugno 2020.

La redazione del bilancio si è attenuta ai principi indicati nelle linee guida ministeriali:

- rilevanza delle informazioni;
- completezza dei dati esposti;
- trasparenza nel trattamento dei dati;
- neutralità;
- competenza di periodo;
- comparabilità delle informazioni;
- chiarezza dei risultati esposti;
- veridicità e verificabilità dell'indagine;

- attendibilità dei dati;
- autonomia delle terze parti di rispondere ai quesiti.

L'organo statutariamente competente per l'approvazione del Bilancio Sociale è l'Assemblea dei Soci.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	CONSORZIO CO.RO.S. COOPERATIVE RODIGINE SOCIALI
Codice fiscale	01341500294
Partita IVA	01341500294
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale
Indirizzo sede legale	Viale Porta Adige 45/G, 45100 Rovigo

Aree territoriali di operatività

Co.ro.s. al momento opera all'interno della Regione Veneto, indicativamente nella Provincia di Rovigo.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Il Consorzio è teso a favorire e realizzare il coordinamento e l'integrazione delle cooperative sociali, associate e non, tra esse, curandone i rapporti con gli enti pubblici del territorio e le realtà economiche e sociali del territorio. Supporta i processi di affidamento, fornisce consulenza specifica e supporta i processi ordinari di svolgimento del servizio, amministrativi e operativi.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale in rif. all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

CONSIDERATO LO SCOPO MUTUALISTICO, DEFINITO NELL'ART. 3 DEL PRESENTE STATUTO, LA COOPERATIVA HA PER OGGETTO - ENTRO I LIMITI E NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE - LE SEGUENTI ATTIVITA':

1. FAVORIRE E REALIZZARE IL COORDINAMENTO E L'INTEGRAZIONE DELLE COOPERATIVE SOCIALI, ASSOCIATE E NON, NONCHE' IL COORDINAMENTO CON LE ATTIVITA' DI ALTRI CONSORZI ED ENTI COOPERATIVI AVENTI COME FINALITA' IL PERSEGUIMENTO DELL'INTERESSE GENERALE DELLA COMUNITA' ALLA PROMOZIONE UMANA E ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE DEI CITTADINI;
2. COORDINARE IL RAPPORTO DELLE COOPERATIVE ADERENTI CON GLI ENTI PUBBLICI;
3. GESTIRE ATTIVITA' DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO VOLTE A STIMOLARE ED ACCRESCERE LA COSCIENZA COOPERATIVISTICA NONCHE' SPECIFICHE COMPETENZE E PROFESSIONALITA' DEI SOCI E DI QUANTI PARTECIPANO ALLE ATTIVITA' DELLE COOPERATIVE;
4. OTTENERE L'AFFIDAMENTO, SIA DA ENTI PUBBLICI CHE DA PRIVATI E CON QUALSIVOGLIA FORMA CONTRATTUALE, DI INCARICHI FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE, O DI ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZIO SOCIALE, DA AFFIDARE ALLE COOPERATIVE ADERENTI O DA GESTIRE DIRETTAMENTE;
5. FAVORIRE LO SVILUPPO E LA PRODUTTIVITA' SOCIALE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA DELLE COOPERATIVE, ANCHE COMMERCIALIZZANDONE I PRODOTTI E OFFRENDO A TERZI, COMPRESI ENTI PUBBLICI E PRIVATI DIRETTAMENTE O TRAMITE GARE D'APPALTO, LICITAZIONI, ECC. PRODOTTI E SERVIZI;
6. STIMOLARE E SOLLECITARE L'EMANAZIONE DI PROVVEDIMENTI LEGISLATIVI CHE TUTELINO E PROMUOVANO LE COOPERATIVE SOCIALI;

7. PROMUOVERE LA SENSIBILIZZAZIONE AI VALORI SOCIALI ED ALLA CULTURA DELLA COOPERAZIONE SOCIALE ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' QUALI CONVEGNI, SEMINARI, CORSI, GIORNATE DI STUDIO, RIVOLTE ALLE COOPERATIVE SOCIE, ALLE BASI SOCIALI DELLE COOPERATIVE SOCIE, A COMUNITA' TERRITORIALI, ISTITUZIONI ED OGNI ALTRO SOGGETTO SOCIALE;

8. PROMUOVERE E FAVORIRE ATTRAVERSO ADEGUATI INTERVENTI IL SORGERE DI NUOVE INIZIATIVE DI COOPERAZIONE SOCIALE E DI SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO;

9. CONTRIBUIRE NEL MODO PIU' EFFICACE ALLA CONDUZIONE SIA TECNICA CHE ECONOMICA DELLE ATTIVITA' E DEGLI INTERVENTI ASSUNTI, PRESTANDO LA DOVUTA ASSISTENZA AI PROPRI SOCI NEI RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI O PRIVATI IN ORDINE AI SERVIZI AFFIDATI;

10. REALIZZARE SERVIZI DI SUPPORTO E DI CONSULENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA ED OFFRIRE QUANT'ALTRO NECESSARIO, IVI COMPRESO SOSTEGNO FINANZIARIO, ALLE COOPERATIVE SOCIE PER MIGLIORARE LA LORO EFFICACIA OPERATIVA.

IN RELAZIONE A CIO' LA COOPERATIVA PUO' GESTIRE PRINCIPALMENTE, IN PROPRIO E PER CONTO DI TERZI SERVIZI SOCIO-SANITARI ED EDUCATIVI ANCHE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E DI SERVIZI ALLA PERSONA, AVENTI CONTENUTO SOCIALE, SOCIO-ASSISTENZIALE, SOCIO-EDUCATIVO, SOCIO-SANITARIO E SANITARIO PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO 24 MARZO 2006, N.155 "DISCIPLINA DELL'IMPRESA SOCIALE, A NORMA DELLA LEGGE. 13 GIUGNO 2005, N. 118" E DALLE LEGGI REGIONALI DEL VENETO 22/2002 E 23/2006, SVOLTE NEL TERRITORIO DELLA STESSA REGIONE O LEGGI EQUIPOLLENTI DELLE REGIONI LIMITROFE; ED IN PARTICOLARE PUO' SVOLGERE:- ATTIVITA' E SERVIZI DOMICILIARI SEMIRESIDENZIALI, RESIDENZIALI AMBULATORIALI, DI ASSISTENZA SOCIALE, INFERMIERISTICA O SANITARIA, DI CURA, DI SOSTEGNO, DI RIABILITAZIONE E DI EDUCAZIONE; GESTIONE DI COMUNITA' ALLOGGIO E DI STRUTTURE ASSISTENZIALI, CENTRI DIURNI DI ACCOGLIENZA (ANCHE CON LA POSSIBILITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE) E SOCIALIZZAZIONE; GESTIONE DI STRUTTURE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA, NONCHE' INIZIATIVE DI ANIMAZIONE E PER IL TEMPO LIBERO, LA CULTURA ED IL TURISMO SOCIALE (SOGGIORNI CLIMATICO E/O TERMALE) GESTIONE DI COMUNITA' DI PRONTA ACCOGLIENZA E DI STRUTTURE EDUCATIVE QUALI ASILI NIDO, CENTRI INFANZIA, ASILI NIDO AZIENDALI, SCUOLE MATERNE ED ESSENZIALI PER MINORI, LA GESTIONE DI CENTRI RIABILITATIVI ED EDUCATIVI PER ANCHE PER MINORI, ANCHE TRAMITE ATTIVITA' DI MUSICOTERAPIA, MUSICOARTETERAPIA, CLOWN-TERAPIA, IDROTERAPIA E OGNI ALTRA ATTIVITA' TERAPEUTICA E RIABILITATIVA, ANCHE IN SITUAZIONI DI HANDICAP O DI DIFFICOLTA' FAMILIARI, AL FINE DI GARANTIRE LORO CONDIZIONI CHE NE FAVORISCANO E PROMUOVANO L'INSERIMENTO SOCIALE; ASSISTENZA E BABY SITTING, IN FORME DOMICILIARI O SOCIALIZZATE, CURANDONE LA SALUTE, L'IGIENE E LA SICUREZZA CONDIVIDENDO ANCHE LE RESPONSABILITA' PEDAGOGICHE ED EDUCATIVE DEI GENITORI; ATTIVITA' O SERVIZI DI RIABILITAZIONE, DI ASSISTENZA E SOSTEGNO NELL'AMBIENTE FAMILIARE,

PRESCOLASTICO, SCOLASTICO, POSTSCOLASTICO, NELL'AMBIENTE DI LAVORO E NELLA VITA SOCIALE; APERTURA DI CENTRI DI SPERIMENTAZIONE EDUCATIVA SOTTO LA GUIDA DI PERSONALE QUALIFICATO E SPECIALIZZATO ANCHE SOTTO FORMA DI BIBLIOTECHE PER RAGAZZI E/O LUDOTECHES; MENSE SCOLASTICHE E NON; SERVIZI DI PULIZIA, SERVIZI DI GUARDAROBA E LAVANDERIA, SERVIZI DI SEGRETERIA ED ELABORAZIONE DATI; ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE, ORIENTAMENTO, CONSULENZA ED AGGIORNAMENTO CULTURALE E PROFESSIONALE RIVOLTA AGLI STESSI SOGGETTI MARGINALI, AI LORO FAMILIARI AI SOCI ED OPERATORI SOCIALI, NONCHE' AI GIOVANI AD AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE FASCE DEBOLI; PROGRAMMI PER L'ORIENTAMENTO, L'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE ANCHE PER LAVORATORI EXTRACOMUNITARI, LORO FAMILIARI E FIGLI; ATTIVITA' DI RICERCA, SENSIBILIZZAZIONE E ANIMAZIONE DELLA COMUNITA' LOCALE ENTRO CUI OPERA AL FINE DI RENDERLA PIU' CONSAPEVOLE E DISPONIBILE ALL'ACCOGLIENZA DI PERSONE IN STATO DI BISOGNO; ATTIVITA' DI ELABORAZIONE CULTURALE, DOCUMENTAZIONE, RICERCA, INFORMAZIONE SUI PROBLEMI LEGATI AL MONDO SOCIO SANITARIO ED AL DISAGIO SOCIALE; ATTIVITA' DI SOSTEGNO DELL'ASSOCIAZIONISMO ED ALLA COOPERAZIONE; ATTIVITA' DI PROMOZIONE PER L'INTEGRAZIONE, IL COORDINAMENTO E LO SVILUPPO DELLE RISORSE ISTITUZIONALI, SOCIALI, PUBBLICHE O PRIVATE E DEL VOLONTARIATO; CURA DI PUBBLICAZIONI E/O DIFFUSIONE DI PERIODICI, LIBRI, QUADERNI D'INCHIESTA ED ALTRO SULLE ESPERIENZE IN ATTO; CREAZIONE E IL SOSTEGNO DELLE RETI DI INFORMAZIONE; PROMOZIONE O GESTIONE DI CENTRI CULTURALI AL FINE DI DIFFONDERE L'ORGANIZZAZIONE COMUNITARIA, IL DIALOGO CULTURALE, LA RESPONSABILE PARTECIPAZIONE ALLA VITA SOCIALE; ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTI CULTURALI, GESTIONE DI ARCHIVI STORICI DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI CON ORDINAMENTO E INVENTARIAZIONE DEI DOCUMENTI E DEI BENI ARCHIVISTICI; GESTIONE DI SERVIZI DI BIBLIOTECHE PUBBLICHE O PRIVATE; GESTIONE TOTALE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI, CATALOGAZIONE E CLASSIFICAZIONE INFORMATIZZATA; REVISIONE INVENTARIALE E BONIFICA CATALOGHI CARTACEI SERVIZI REFERENCE; GESTIONE CONGRESSI DALL'ATTIVAZIONE ALLA REALIZZAZIONE ED AI SERVIZI AD ESSI COLLEGATI; GESTIONE MOSTRE, ALLESTIMENTO, DIDATTICA, BOOK SHOP, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI PROPOSTE; LA PRODUZIONE DI ENERGIA CON FONTI RINNOVABILI; NONCHE' LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, DI SVILUPPO DELL'OCCUPAZIONE E DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE SVANTAGGIATE E DELLE ALTRE PERSONE DEBOLI NEI SETTORI AGRICOLI, INDUSTRIALI, COMMERCIALI O DI SERVIZI.

LA COOPERATIVA ALLO SCOPO DI REALIZZARE QUANTO SPECIFICATO NEI PUNTI PRECEDENTI PUO' EFFETTUARE: - LAVORI DI QUALSIASI GENERE, QUALI AD ESEMPIO:

INTERVENTI PER LA DIFESA DELL'AMBIENTE, DISINFESTAZIONI, DEMUSCAZIONI, DEFOLIAZIONE, DERATTIZZAZIONE, SANIFICAZIONE, SVUOTAMENTO POZZI NERI, PULIZIE SPECIALI E GENERALI DI OGNI GENERE, MANOVALANZA IN GENERE, GESTIONE DI FACCHINAGGIO NELLE STAZIONI DELLE FF.SS., GESTIONE DI ATTRACCHI FLUVIALI, STAFFISTI E TRASBORDATORI SCALI MERCI, FACCHINAGGI VARI, PULIZIE E MANUTENZIONI INDUSTRIALI, MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DI STABILI, ACCUDIENZA E MANUTENZIONE IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO, RISCALDAMENTO, REFRIGERAZIONE DI ASCENSORI, MANUTENZIONE DI AREE VERDI, GIARDINAGGIO, GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI, INSTALLAZIONE ED ACCUDIENZA TOPONOMASTICA, GESTIONE SEGNALETICA STRADE ORIZZONTALE E VERTICALE, MANUTENZIONE STRADALE, MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, MANUTENZIONE ACQUEDOTTI, GASDOTTI, ELETTRODOTTI, GESTIONI IMPIANTI DI STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILI CARBURANTI E LUBRIFICANTI, RIFORNIMENTO DI COMBUSTIBILI LIQUIDI SOLIDI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI, GESTIONE PARCHEGGI ED AUTORIMESSE, MANUTENZIONE AEROPORTI E PISTE DI ATTERRAGGIO, ASSISTENZA TECNICA AI CLIENTI, SERVIZI IGIENICI E SANITARI, LETTURA CONTATORI GAS, ACQUA, ELETTRICITA', PARCHEGGI SCAMBIATORI, AGENZIE DI RECAPITO, VUOTATURA E TRASPORTO CASSETTE POSTALI E PACCHI POSTALI DALLE RICEVITORIE DI DEPOSITI FERROVIARI, TRIBALZI FERROVIARI DI EFFETTI POSTALI D'OGNI TIPO, OGNI E QUALSIASI LAVORO CHE SI RIFERISCE ALL'ATTIVITA' AUSILIARIA DEL TRAFFICO IN GENERE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE DELLE FERROVIE DELLO STATO, AFFISSIONE, GESTIONE LAVANDERIE, STIRERIE E TINTORIE CENTRALIZZATE, RECUPERO E RESTAURO MATERIALI BIBLIOGRAFICI E OGGETTI D'ARTE, GESTIONE DI MENSE E RISTORANTI PER ENTI PUBBLICI E PRIVATI, GESTIONE DI SERVIZI NEI CENTRI ALIMENTARI, AFFITTI E LEASING DI TERRENI, OFFICINE, AUTORIMESSE, MACCHINARI, MAGAZZINI, ECC. , RIFORNIMENTO ATTREZZATURE, MACCHINARI E MEZZI D'OPERA, ACQUISTARE O COSTRUIRE IMMOBILI PER SEDI SOCIALI, ASSISTENZA TECNICA ED AMMINISTRATIVA PER EDIFICI CONDOMINIALI, TIPOGRAFIA, LEGATORIA, SERIGRAFIA E CONFEZIONI NONCHE" TRASPORTO PASTI E TRASPORTO E RICONDIZIONAMENTO DI AUSILI SANITARI E TERAPEUTICI NONCHE" ALTRI SERVIZI FINALIZZATI AGLI OBIETTIVI DELLA COOPERATIVA QUALI, GESTIONE DI FONDI AGRICOLI, SERVIZI DI TRASPORTO, TRASPORTO DI PERSONE PER CONTO PROPRIO E DI TERZI, TRASPORTO DI DISABILI, SERVIZIO DI SCUOLABUS, GESTIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTI SANITARI, AMBULANZA E TAXI SANITARI, GESTIONE DI CENTRI OPERATIVI DI EMERGENZA ED URGENZA SANITARIA, DI GESTIONE DI CALL CENTER E DI C.U.P. SOCIO-SANITARI;

PROMUOVERE ATTIVITA' VARIE PER L'ESECUZIONE COLLETTIVA DI LAVORI RELATIVI ALL'ASSEMBLAGGIO DI COMPONENTI DI APPARECCHI ELETTRICI QUALI INTERRUTTORI, DEVIATORI, SPINE, PRESE, MOTORI ELETTRICI, ELETTRODOMESTICI; DI COMPONENTI GIOCATTOLI, ARTICOLI CASALINGHI, ARTICOLI VARI;

LEGATORIA DI LIBRI, GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI VARIE; IL TUTTO PER PRIVATI, IMPRESE ARTIGIANALI, INDUSTRIALI, COMMERCIALI O PER IMPRESE DI PRODUZIONE; OTTENERE DA PRIVATI, TIPOGRAFIE, CASE EDITRICI, AMMISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, ANCHE A SEGUITO DI APPALTI, LA CONCESSIONE DI LAVORI DI LEGATORIA DI GIORNALI, RIVISTE, RACCOLTE DI LEGGI, DI FASCICOLI, DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE A MEZZO POSTA, LAVORI TUTTI DA ESEGUIRE IN FORMA ASSOCIATA;

OTTENERE DA DITTE ARTIGIANALI, INDUSTRIALI, LA CONCESSIONE DI LAVORI RELATIVI ALLA CONFEZIONE DI SCATOLE CONTENITORI, DI PRODOTTI FARMACEUTICI, DI COSMETICI, DI BELLEZZA, DI TUTTI I PRODOTTI ANCHE DI STABILIMENTO, ARREDAMENTO CHE NORMALMENTE COMMERCIALIZZATI CONFEZIONATI IN SCATOLA, CONTENITORI; ATTIVITA' DI MANUTENZIONE E PULIZIE IN GENERE, ANCHE DI AMBIENTI E DEL VERDE PUBBLICO E PRIVATO, SFALCIO DI PRATI, MANUTENZIONE ED IRRIGAZIONE DI AIUOLE, SIEPI ED ARBUSTI, TRATTAMENTO ANTIPARASSITARI ED ANTICRITTOGAMICI; LO SVOLGIMENTO INOLTRE DI ATTIVITA' FLOROVIVAISTICHE, SERRE ED AGRICOLE IN GENERE; L'ATTIVITA' DI FALEGNAMERIA IN GENERE, RESTAURO MOBILI ED IMPAGLIATURA SEDIE; COSTITUIRE UN CENTRO DI LAVORO ARTIGIANALE PER LA PRODUZIONE IN PROPRIO DI GIOCATTOLI, CASALINGHI, CERAMICHE, SOPRAMMOBILI IN LEGNO, METALLO ED ALTRI MATERIALI, OGGETTI DI BIGIOTTERIA - RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI E FRAZIONI SEPARATE RACCOLTE IN MODO DIFFERENZIATO, DI RIFIUTI INGOMBRANTI, PERICOLOSI, DI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILABILI AGLI URBANI; SPAZZAMENTO DEI RIFIUTI URBANI ESTERNI; RACCOLTA E TRASPORTO PER CONTO TERZI DI RIFIUTI SPECIALI NON TOSSICO NOCIVI, IVI COMPRESI OLII ESAUSTI. SPURGO DI POZZI NERI; RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI TOSSICI E NOCIVI; STOCCAGGIO PROVVISORIO DI SOLIDI URBANI IN STAZIONI DI TRASFERIMENTO E DI MATERIALE PROVENIENTE DA RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI SOLIDI URBANI E DI RIFIUTI PERICOLOSI IN CONTO TERZI, ANCHE CON GESTIONE O CUSTODIA DI ISOLE ECOLOGICHE COMUNALI E CONSORTILI; PRESELEZIONE DI RIFIUTI SOLIDI URBANI; STOCCAGGIO PROVVISORIO DI RIFIUTI SPECIALI PRODOTTI DA TERZI E DI RIFIUTI TOSSICI PRODOTTI DA TERZI E DI RIFIUTI TOSSICI E NOCIVI; TRATTAMENTO CHIMICO E/O FISICO E/O BIOLOGICO DI RIFIUTI TOSSICI E NOCIVI; TRASPORTO NON CANALIZZATO DELLE ACQUE; RECUPERO, TRASPORTO, STOCCAGGIO E VENDITA DI RIFIUTI DA IMBALLAGGIO; COMMERCIO E INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI E GESTIONE IN PROPRIO E CONTO TERZI DI IMPIANTI PER SMALTIMENTO E RECUPERO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI E SPECIALI, ATTIVITA' IMPRENDITORIALI IN MATERIA AMBIENTALE, DI SMALTIMENTO E RECUPERO DI RIFIUTI, DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO; RECUPERO, DISTRIBUZIONE E VENDITA DI GENERI PER L'ALIMENTAZIONE DI PERSONE E ANIMALI E PER UTILIZZO AGRICOLO; RITIRO, RIPARAZIONE E VENDITA DI MATERIALE USATO, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI, TRASLOCHI, SGOMBERI, MANUTENZIONI VARIE, TINTEGGIATURA, OPERE DI FALEGNAMERIA, CARPENTERIA DI LOCALI CIVILI ED INDUSTRIALI, IRRIGAZIONE; LABORATORI PER FABBRICAZIONE, MONTAGGIO, SMONTAGGIO MANUTENZIONE DI OGGETTI ED IMPIANTI; CONFEZIONAMENTO E VENDITA DI PRODOTTI ARTIGIANALI ED GESTIONE DI MENSE, RISTORANTI, AGRITURISMO, CAMPEGGI, DOCCE ED ALTRI SERVIZI APERTI AL PUBBLICO; GESTIONE DI AZIENDE AGRICOLE IN PROPRIETA' O IN AFFITTO; ATTIVITA' DI CONSERVAZIONE E TRASFORMAZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI IN PROPRIO O ACQUISTATI; LAVORAZIONI AGRICOLE A FAVORE DI TERZI CON I PROPRI ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DI VERDE PUBBLICO O PRIVATO E ALTRE NELL'AMBITO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI E DEI SERVIZI ECOLOGICI; SERVIZI PUBBLICI O PRIVATI, ANCHE ATTRAVERSO CONVENZIONI, INERENTI AI SETTORI AGRICOLI, ARTIGIANALI, PRESTAZIONI DI SERVIZI, ATTIVITA' SOCIALI E CULTURALI; ALLEVAMENTO DI ANIMALI; ATTIVITA' AGRICOLE E FLOROVIVAISTICHE, DI FRUTTICOLTURA, ORTICOLTURA, VENDITA DI PRODOTTI; PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI PARCHI, AREE VERDI, GIARDINI, OPPORTUNAMENTE ATTREZZATE, A SCOPO DIDATTICO, MUSEALE, RICREATIVO, E ALTRO; BONIFICHE E RISANAMENTI AMBIENTALI; MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MECCANICHE; TRASPORTO DI MERCI IN CONTO PROPRIO E PER CONTO TERZI ED ESERCIZIO

DELLE ATTIVITA' CONNESSE ED ACCESSORIE; CONSULENZA E PROGETTAZIONE DI ATTIVITA' NELLE SEGUENTI AREE: INFORMATICA, NUOVE TECNOLOGIE MULTIMEDIALI, TERZIARIO AVANZATO, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, COMUNICAZIONE DI IMPRESA, ORIENTAMENTO SCOLASTICO PROFESSIONALE, RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE; PRODUZIONE DI PROGRAMMI SOFTWARE, APPLICAZIONI INFORMATICHE, MULTIMEDIALI, AUDIOVISIVE INTEGRATIVE PER IMPRESE, PRIVATI ED ENTI PUBBLICI; PRODUZIONE E GESTIONE DI CORSI DI FORMAZIONE, PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI RICERCHE, CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E FORMAZIONE "A DISTANZA" PUBBLICAZIONI NELLE AREE DELL'OGGETTO SOCIALE, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI PROGRAMMI PER ELABORATO VENDITA ALL'INGROSSO DI ELABORATORI, PERIFERICHE, STAMPANTI, MACCHINE, ATTREZZATURE ED ARTICOLI TECNICI PER L'UFFICIO NONCHE' PROGRAMMI PER ELABORATORI IN GENERE; PUBBLICHE AFFISSIONI E SERVIZIO DI RISCOSSIONE TRIBUTI RELATIVI LE STESSE,TRASPORTO DI PERSONE PER CONTO PROPRIO E CONTO TERZI; GESTIONE DI PUNTI DI VENDITA PER IL PUBBLICO, DI TUTTE LE MERCI PREVISTE DALLE AUTORIZZAZIONI DELLA CAMERA DI COMMERCIO NELLA PROVINCIA IN CUI SIA STATA FATTA RICHIESTA; REALIZZAZIONE DI CENTRI DI DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO L'ACCESSO A BANCHE DATI COSTITUITE O DA COSTITUIRSI, AL SERVIZIO DI REALTA' OPERANTI SETTORI, PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI BENI, FAVORIRE E INIZIATIVE SOCIALI, MUTUALISTICHE, CULTURALI, PROFESSIONALI, RICREATIVE E SPORTIVE, SIA CON LA CREAZIONE DI APPOSITE SEZIONI, SIA CON LA SOLLECITAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AD ORGANISMI ED ENTI IDONEI COME GLI ORGANISMI PUBBLICI PREPOSTI ALLA SALUTE E ALL'ASSISTENZA; - OGNI ALTRA ATTIVITA' SIMILARE O COMPLETARE ED ACCESSORIA A QUELLE SOPRA ELENcate.

PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE LA COOPERATIVA PUO' SVOLGERE QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' CONNESSA ED AFFINE AGLI SCOPI SOPRAELENcATI, NONCHE' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA IMMOBILIARE, MOBILIARE, COMMERCIALE, INDUSTRIALE E FINANZIARIA NECESSARIE OD UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI ENUNCIATI E COMUNQUE, SIA DIRETTAMENTE, SIA INDIRETTAMENTE, ATTINENTI AI MEDESIMI.

LE ATTIVITA' DI CUI AL PRESENTE OGGETTO SOCIALE SARANNO SVOLTE NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORME IN MATERIA DI ESERCIZIO DI PROFESSIONI RISERVATE PER IL CUI ESERCIZIO E' RICHIESTA L'ISCRIZIONE IN APPOSITI ALBI O ELENCHI.

LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E NEGOZI GIURIDICI NECESSARI O UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI, IVI COMPRESA LA COSTITUZIONE DI FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO O PER LA RISTRUTTURAZIONE O PER IL POTENZIAMENTO AZIENDALE E L'ADOZIONE DI PROCEDURE DI PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO O ALL'AMMODERNAMENTO AZIENDALE, AI SENSI DELLA LEGGE 31.01.92, N.59 ED EVENTUALI NORME MODIFICATIVE ED INTEGRATIVE; POTRA', INOLTRE, ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO SUL MERCATO.

LA COOPERATIVA PUO' RICEVERE PRESTITI DA SOCI, FINALIZZATI AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, SECONDO I CRITERI ED I LIMITI FISSATI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI. LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DI TALE ATTIVITA' SONO DEFINITE CON APPOSITO REGOLAMENTO APPROVATO DALL'ASSEMBLEA SOCIALE.

LA COOPERATIVA PUO' ADERIRE AD UN GRUPPO COOPERATIVO PARITETICO AI SENSI DELL'ART. 2545 SEPTIES DEL CODICE CIVILE.

STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale

Denominazione	Tipologia soci
Airone Cooperativa Sociale A R.L.	Cooperativa Sociale
Società Cooperativa Sociale Alea	Cooperativa Sociale
Don Sando Dordi Società Cooperativa Sociale	Cooperativa sociale
Elianto Cooperativa Sociale – ONLUS	Cooperativa Sociale
Società Cooperativa Sociale Fra Militi Volontari della Croce Verde	Cooperativa Sociale
Cooperativa Sociale Fratres Società Cooperativa	Cooperativa Sociale
Laerte Servizi Cooperativa Sociale ONLUS	Cooperativa Sociale
Libra Società Cooperativa Sociale	Cooperativa Sociale
Cooperativa sociale Nike Kai Dike Società Cooperativa ONLUS	Cooperativa Sociale

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Maria Cristina Santi	Si	F	54	25.05.2017	Nessuno	1	nessuna	Si	Presidente
Maurizio Cappello	Si	M	66	23.01.2020	Nessuno	1	Nessuna	Si	Vicepresidente

Mary Toso	Si	F	33	09.02.2022	Nessuno	1	Nessuna	Si	Consigliere
-----------	----	---	----	------------	---------	---	---------	----	-------------

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
3	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS

Modalità di nomina e durata carica

Il consiglio di amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della società, esclusi solo quelli riservati all'assemblea dalla legge. allo stesso è attribuita la competenza sulle materie previste dall'articolo 2365 comma secondo del codice civile.

Il consiglio può delegare parte delle proprie attribuzioni, ad eccezione delle materie previste dall'art. 2381 del codice civile, dei poteri in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei soci e delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci, ad uno o più dei suoi componenti, oppure ad un comitato esecutivo formato da alcuni dei suoi componenti, determinandone il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega.

Ogni 90 (novanta) giorni gli organi delegati devono riferire agli amministratori e al collegio sindacale sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, in termini di dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla cooperativa e dalle sue controllate. Il presidente del consiglio di amministrazione ha la rappresentanza della cooperativa di fronte ai terzi e in giudizio. il presidente perciò è autorizzato a riscuotere, da pubbliche amministrazioni o da privati, pagamenti di ogni natura ed a qualsiasi titolo, rilasciandone liberatorie quietanze. Egli ha anche la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti la società davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa, ed in qualunque grado di giurisdizione.

La rappresentanza della cooperativa spetta, nei limiti delle deleghe conferite, anche ai consiglieri delegati, se nominati. Il consiglio di amministrazione può nominare direttori generali, institori e procuratori speciali.

In caso di assenza o di impedimento del presidente, tutti i poteri a lui attribuiti spettano al vice presidente. Il presidente, previa apposita delibera del consiglio di amministrazione, potrà conferire speciali procure, per singoli atti o categorie di atti, ad altri consiglieri oppure ad estranei, con l'osservanza delle norme legislative vigenti al riguardo.

N. di CdA/anno + partecipazione media

All'anno si sono svolti in media 9 Consigli di Amministrazione ai quali partecipano tutti gli amministratori con regolarità.

Tipologia organo di controllo

L'organo di controllo è il revisore unico. Il revisore unico vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Società e sul corretto funzionamento.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

La partecipazione alle assemblee è regolare.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Soci	I soci sono le società che si riconoscono in Confcooperative- Federsolidarietà e che sostengono questo modello di sviluppo a impatto sociale. I soci partecipano almeno una volta l'anno all'Assemblea Ordinaria e ad eventuali Assemblee Straordinarie, in cui vengono chiamati ad esprimere il proprio voto su questioni che riguardano la vita sociale, amministrativa e gestionale della Società.	5
Finanziatori	Attualmente non sono presenti finanziatori oltre ai soci	
Clienti/Utenti		1/2
Fornitori		1
Pubblica Amministrazione		3
Collettività		3 (indiretto)

SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Coros non ha personale proprio. Per lo sviluppo delle attività vengono attivate risorse umane specializzate, preferibilmente proveniente dalle cooperative consorziate al fine utilizzare know how interno, far sviluppare le risorse e offrire opportunità di crescita professionale.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Nessuno	Nessuno
Organi di controllo	Prestazione professionale	1.500 euro complessivi.

Per i membri del CdA è previsto il rimborso chilometrico delle spese di spostamento.

5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Obbiettivi d'impatto

Come da progetto, gli obiettivi di impatto sono concordati le Consorziato e i risultati possono essere misurati con il mantenimento e l'aumento dei servizi affidati al Consorzio in favore delle consorziate.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

I servizi sono svolti in favore della comunità e di enti pubblici e privati i servizi sono erogati con regolarità e senza contestazioni. L'attività del Consorzio supporta le cooperative socie nell'ottenimento e nel mantenimento di opportunità di crescita e sviluppo, e le coadiuva a livello amministrativo. Anche questa attività è svolta senza contestazioni.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Nel 2021 la pandemia ha reso più complesso il lavoro delle cooperative consorziate ma i livelli qualitativi dei servizi sono rimasti sostanzialmente invariati.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

La situazione economico sociale è complicata dall'emergenza epidemiologica, che può modificare la situazione normativa e le procedure di affidamento.

6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e proventi:

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	4000	4.000 €	68.000 €

Totale riserve	56.612	26.030 €	12.149 €
Utile dell'esercizio	16.380	31.528 €	14.310 €
Totale Patrimonio netto	16.604	(1.831) €	31.072 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	16.380	€ 31.528	€ 14.310
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	16.437	€ (4.666)	€ 15.245

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
Capitale sociale versato Soci	4.000	€ 4.000	€ 68.000

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	361.535	€ 303.214	€ 622.990

Capacità di diversificare i committenti

Gli appalti affidati a Coros provengono da Azienda ULSS 5 e Comuni e committenti privati.

7. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) E RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO Errore. Il segnalibro non è definito.

Si riporta la relazione sottoscritta dall'organo di controllo riportante anche le modalità di controllo effettuate.

RELAZIONE DEL REVISORE LEGALE UNICO SULL'ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DEL BILANCIO SOCIALE

Ai Soci del Consorzio CO.RO.S. Cooperative Rodigine Sociali

Il revisore ha svolto nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, le verifiche di conformità e monitoraggio espressamente previste dall'art. 10 D.Lgs. n. 112/2017.

Le procedure di verifica sono state svolte al fine di valutare l'affermazione del Consiglio di Amministrazione nella relazione al bilancio sociale 2021 secondo cui il bilancio sociale è stato predisposto in conformità alle linee di cui all'art. 9, comma 2, del D.Lgs. 112/2017 adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo settore" e secondo criteri e principi che ne consentano la valutazione dell'attendibilità. Lo schema di bilancio sociale adottato è quello presente nell'Allegato A della DGR della Regione Veneto n. 815 del 23 giugno 2020.

La responsabilità della predisposizione del bilancio sociale in accordo con i menzionati principi compete agli amministratori della società *Consorzio CO.RO.S. Cooperative Rodigine Sociali*.

Attività di verifica svolta e Responsabilità del Revisore

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2021, ho svolto tutte le procedure di verifica e monitoraggio dell'attività sociale utili a verificare l'osservanza, ove applicabili, delle disposizioni normative di cui al D.Lgs. n. 112/2017.

L'attività di monitoraggio è stata svolta attraverso la partecipazione alle riunioni degli organi sociali, colloqui con i responsabili della predisposizione delle informazioni presentate nel Bilancio Sociale ed analisi dei documenti alla base di tali informazioni. In questo modo è stato possibile analizzare il sistema di controllo interno e le procedure che stanno alla base della raccolta e dell'elaborazione dei dati su cui si basa il Bilancio Sociale, rilevando il costante rispetto delle leggi, delle norme statutarie e dei principi di corretta amministrazione. Si rileva altresì l'adeguatezza ed il corretto funzionamento dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Ente. È possibile attestare, inoltre, che il Consorzio, conformemente a quanto dichiarato nel Bilancio Sociale, esercita in via stabile e principale un'attività senza scopo di lucro, il cui fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità e di finalità solidaristiche di utilità sociale (art. 2, comma 1, lettera b) D.Lgs 112/2017 e art. 3, comma 1, D.Lgs 112/2017), nel rispetto di tutti gli obblighi di rendicontazione e trasparenza previsti dalla legge.

I miei obiettivi nelle sopracitate attività di verifica sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il Bilancio Sociale nel suo complesso non contenga errori significativi e che rispetti i principi etici applicabili: grazie a queste verifiche, ritengo di aver compreso l'attività aziendale e di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.



Attestazione sul Bilancio Sociale

A mio giudizio, sulla base delle attività di monitoraggio svolte, delle verifiche di conformità e delle analisi condotte, si attesta ai sensi dell'art. 10, comma 3, del D.Lgs 112/2017 che il Bilancio sociale relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2021 risulta conforme alle Linee guida di cui all'art. 9, comma 2, del D.Lgs. n. 112/2017 adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo settore" e secondo criteri e principi che ne consentano la valutazione dell'attendibilità.

Inoltre, i dati economici, patrimoniali e finanziari esposti sono coerenti con le documentazioni esibite e le ispezioni svolte e consentono, ragionevolmente, una corretta rappresentazione e visibilità delle attività dell'ente.

Rovigo, 14/06/2022

Revisore Legale Unico



Dott. Emanuele Casarotti

ESENTE BOLLO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 117/2017

“La sottoscritta SANTI MARIA CRISTINA, nata A Rovigo il 03/08/1968 dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R.445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014”